

**CONCOURS EUROPA NOSTRA 2020**

**FORMULAIRE DE CANDIDATURE**

**Catégorie Education, formation et sensibilisation**

Ce formulaire doit faire partie d’un dossier de candidature détaillé et soumis avant le **1er octobre 2019** (date d’envoi) à:

Europa Nostra

Elena Bianchi

Coordinatrice de programmes

Lange Voorhout 35

2514 EC La Haye

Pays-Bas

Attention: Ce formulaire est uniquement pour les candidatures provenant des pays suivants : Andorre, Azerbaïdjan, Bélarus, Iles Féroé, Israël, Liechtenstein, Monaco, Saint-Siège, Saint-Marin, Russie, Suisse et Turquie.

**Prière de ne pas modifier le format du formulaire**

**REMPLIR en français, IMPRIMER, SIGNER et ENVOYER**

# Titre de l’initiative (60 caractères / lettres maximum)

Titre dans la langue d’origine :

Titre en anglais :

# Site internet de l’initiative

# Réseaux sociaux utilisés par l’initiative (Facebook, Twitter, Instagram ou autres)

# L’initiative est-elle disponible sur Europeana? (seulement pour les projets de numérisation)

# Domaine (ne cocher qu’un seul choix)

☐ Education

☐ Formation

☐ Sensibilisation

☐ Projet de numérisation du patrimoine culturel

# Date de début de l’initiative

# Brève description de l’initiative (150 mots maximum)

# Personne soumettant la candidature (SEULE une personne)

Nom (titre - prénom - nom) :

Fonction :

Organisation :

Adresse (rue et numéro - code postal – ville - pays) :

Email :

Téléphone (avec le code du pays) :

Téléphone portable (avec le code du pays) :

Site internet :

**Attention : Toute la communication sera faite par voie électronique. Merci de veiller à indiquer une adresse email valide et directe.**

# Chef de projet

Nom (titre - prénom - nom) :

Fonction :

Organisation :

Adresse (rue et numéro - code postal – ville - pays) :

Email :

Téléphone (avec le code du pays) :

Téléphone portable (avec le code du pays) :

**Autres participants** (Nom - titre / prénom / nom - , organisation et rôle dans l’initiative)

# Résumé succinct (1 page maximum)

**Le résumé doit comprendre les objectifs et la mise en œuvre de l’initiative, ses résultats, ses coûts (en euros), le contexte européen et son impact sur la communauté.**

# Description détaillée (500 mots maximum)

**A - Visée et envergure de l’initiative :**

1. **Buts et objectifs**
2. **Recherches**
3. **Phases d’exécution**
4. **Contexte local, national et européen dans lequel s’est déroulée l’initiative**

# Description détaillée (500 mots maximum)

**B -**

1. **Résultats atteints**
2. **Préciser clairement si l’initiative est achevée ou si elle doit encore être menée à terme**
3. **Détaillez éventuellement le suivi et future dissémination de l’initiative**

# Description détaillée (500 mots maximum)

**C - Les coûts liés au développement et/ou à la mise en œuvre de l’initiative durant les dernières années. Veuillez indiquer clairement les contributions et l’engagement de chaque partenaire.**

**a. Coûts annuels (en euros)**

**b. Arrangements financiers et de gestion**

**c. Financement / type de financement**

**d. Financement de l’UE ou subventions norvégiennes dans le cadre de l'EEE**

**e. Difficultés surmontées en vue de la complétion de l’initiative**

# Description détaillée (500 mots maximum)

**D – Impact sur la communauté**

1. **Comment le patrimoine culturel a-t-il bénéficié de cette initiative**
2. **Preuve d’une influence à l’échelle locale, nationale et européenne**
3. **Impliqucation d’un public jeune, d’une communauté et/ou un public « non traditionnel »**
4. **Contribution au dialogue interculturel et à la protection de la diversité culturelle**
5. **Impact de l’initiative à long terme**

# Description détaillée (300 mots maximum)

**E – Si l’initiative revêt un caractère innovant, veuillez en décrire les facteurs.**

# Description détaillée (250 mots maximum)

**F- Dimension européenne de l’initiative. Veuillez inclure des détails sur le lien entre l’initiative et l’Europe et, s’il y a lieu, comment elle s’inscrit dans un réseau européen plus large. Décrire comment elle représente ou aide à la construction d’une identité et d’une cohésion sociale européenne. Veuillez inclure toute preuve de son influence et impact au niveau européen.**

# Description détaillée (1000 mots maximum)

**G- Prix spéciaux ILUCIDARE**

Indiquez si votre projet peut également être considéré comme éligible aux prix spéciaux ILUCIDARE pour l'innovation patrimoniale ou la diplomatie patrimoniale.

Expliquez comment votre projet se rapporte à l'une ou l'autre de ces définitions, ou aux deux, tel que décrit dans les conditions de l'appel.

**La diplomatie axée sur le patrimoine culturel**

Résultats attendus ou réels de l'action :

1. Encourage la création, le développement ou l'amélioration de la perception, de la tolérance ou de la compréhension entre un ou plusieurs pays ou communautés.
2. Renforce les liens entre les pays ou les communautés (par exemple, par la création ou la facilitation de projets ou de partenariats communs ; la promotion de valeurs communes ; ou l'échange de connaissances et d'expertise).
3. Encourage le soutien, à un niveau bi- ou multilatéral, entre les pays ou les communautés (par exemple, par le financement, l'investissement de ressources ou d'autres possibilités).

**Le patrimoine culturel, moteur de l'innovation**

Caractéristiques de l'innovation :

1. Mettre en œuvre une idée ou une méthode de pointe qui se traduit par une amélioration pour les utilisateurs.
2. A déjà été mis en œuvre ou du moins testé
3. A un potentiel d'adoption par la société/ marché.
4. Permet l’accessibilité aux utilisateurs, tant au grand public qu'au marché professionnel.
5. Répond aux critères de faisabilité suivants (au moins un) :

* Faisabilité technique : compétences et technologies à la disposition de l'initiateur ou de l'acteur principal.
* Entrée sur le marché : faisabilité d'amener le produit au groupe d'utilisateurs, compatibilité ou potentiel de synergie avec les produits et services existants,
* Faisabilité économique : commentaires sur le bilan coûts-avantages.
* Cadre juridique/éthique : conformité de l'innovation aux normes juridiques et éthiques.

# Description détaillée (si applicable, 150 mots maximum)

**H – Participation au programme / à l’initiative**

1. **Nombre de participants / visiteurs / utilisateurs par an**
2. **Heures d’ouverture, modalités (spéciales) de visite**
3. **Dans le cas de sites internet ou plateformes digitales, veuillez fournir des informations quant aux nombres de visiteurs et l’interaction en ligne**

# Photographies avec légendes

**Veuillez insérer un maximum de 25 photos de bonne qualité avec les légendes appropriées. Les photos doivent clairement refléter l’esprit de l’initiative et illustrer ses différents aspects. Les photos instantanées ne seront acceptées que dans le cas d’une initiative de numérisation (voir la section sur les photos dans le "Guide de candidature").**

**Les fichiers photo ne doivent pas comporter de symboles (par exemple ©) ou des caractères spéciaux non utilisés en langue anglaise (par exemple ø, ç). Idéalement, les titres des photos devraient contenir un numéro et un mot-clé, ainsi qu’être accompagnés par un document expliquant chaque légende (e.g. 1\_séminaire d’été sur les outils patrimoniaux).**

# Vidéos

**Veuillez inclure les liens vers toute vidéo en ligne présentant l’initiative.**

# Bibliographie

# Lettres de recommandation

**Veuillez ajouter un maximum de trois (3) lettres de recommandation (en français ou en anglais) en soutien à votre candidature.**

* Ces lettres doivent être fournies par des personnes autres que la personne soumettant la candidature
* Ces lettres doivent être adressées au Jury des Prix du patrimoine

# Dispositif de stockage des fichiers - Clé USB Flash

**Veuillez soumettre votre dossier de candidature digital sur une clé USB Flash; le dossier digital doit comprendre :**

* Le fichier PDF du dossier de candidature complet (y compris photos et lettres de recommandation)
* Un (1) fichier contenant les **photos en basse résolution** en format jpeg
* Un (1) fichier contenant les **photos en haute résolution** (taille 2MB – 10 MB) en format jpeg ou tiff

# Déclaration de la personne soumettant la candidature

Je souhaite présenter le projet décrit ci-dessus pour le Concours Europa Nostra 2020.

Je joins les documents requis (voir Règlement des candidatures) et accepte les conditions et la politique de confidentialité fixées par le Concours.

Je confirme que j'ai obtenu la permission des propriétaires du droit d'auteur au profit d’Europa Nostra, pour la libre utilisation des photos et du matériel soumis (y compris les photos et le matériel éventuellement demandés ultérieurement) à toutes fins de communication, publication et de promotion du Concours.

**Nom, signature et cachet de la personne soumettant la candidature :**

**Date :**

# Première soumission / seconde soumission

□ Je confirme que c'est la première fois que cette initiative est soumise pour le Concours Europa Nostra.

□ Je confirme qu’il s'agit d'une deuxième soumission pour le Concours Europa Nostra. Le numéro d'enregistrement et le titre de la soumission précédente était : **HA-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Nom et signature de la personne soumettant la candidature :**

# Déclaration du Chef du projet

Je soussigné, ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... .., Chef du projet de ... ... ... ... ... ... .. ... ... ... ... ... donne mon consentement à la présentation du projet pour le Concours Europa Nostra 2020.

**Signature du chef du projet :**

**Date :**

# Autorisation de droit d’auteur (veuillez compléter les sections surlignées en jaune)

|  |  |
| --- | --- |
| **Le Donneur - Photographe** | **Nom :**  **Adresse :**  (indiquez ici le nom du photographe ou de la personne qui possède les droits sur les photos) |
|  | |
| *Sur requête d’****Europa Nostra****, dont le siège est situé à Lange Voorhout 35 NL - 2514 EC Den Haag, agissant pour son propre compte (nom conjointement ci-dessous en tant que “****le Preneur****”)* | |

Et en référence au projet (nommé ci-dessous “**le Projet**”)

|  |
| --- |
| Auteur(s) :  [nom du photographe]  Titre ou description:  *[spécifiez ici le projet pour lequel les photos ont été prises]*  *Photos prises :*  *[indiquez ici les photos qui ont été prises]* |

Par la présente :

1. Sujet aux conditions spécifiées ci-après, accorde au Preneur une autorisation non-exclusive et libre de droit de reproduire, extraire, imprimer, publier, rendre disponible le Projet ou partie de celui-ci sur tous supports, y compris des formats imprimés, digitaux et électroniques. Le Photographe permet également au Preneur d’intégrer et d’incorporer le Projet ou partie de celui-ci dans tout travail existant ou futur, ainsi qu’à conserver et archiver le Projet sous toute forme et par tout moyen. Cette autorisation inclut également le droit pour le Preneur d’accorder tous les droits mentionnés précédemment à des tiers. Ces droits sont toujours liés au Concours, et, lorsque cela est possible, soumis à une communication préalable avec le Photographe.
2. Tous les droits de propriété intellectuelle du Projet – incluant mais non limitant au brevet, marque et droit d’auteur – sont la propriété exclusive du Donneur - Photographe.
3. Le Preneur s’engage à reconnaître le Photographe, dans la mesure du possible, comme indiqué :

[………………………………………….]

**[indiquez ici la mention requise par le Photographe, exemple : © [Nom], [Année] ]**

1. La présente autorisation est illimitée dans le temps et dans l’espace.
2. Le Photographe garantit qu’il a pleinement le droit et le titre de céder au Preneur les droits mentionnés dans le présent document.

|  |
| --- |
| **Lieu :**  **Date :**  **Signature et nom :** |

1. Les droits et responsabilités des parties, pour autant qu’ils ne soient pas expressément couverts par cette autorisation, seront établis selon la loi néerlandaise. Tout conflit, que ce soit sur les termes précis de cette autorisation ou autre, sera réglé par le tribunal compétent des Pays-Bas.

**Attention : veuillez copier et coller cette section si plus d’un photographe est impliqué dans l’initiative.**

# Comment la personne soumettant la candidature a-t-elle découvert le Concours Europa Nostra ?

* Site internet d’Europa Nostra
* Newsletter d’Europa Nostra
* Réseaux sociaux d’Europa Nostra (Twitter, Facebook, etc)
* Autre site internet (merci de préciser) ……………………….
* Presse (merci de préciser) …………………………………
* Organisation du patrimoine (merci de préciser) ………………
* Bouche à oreille
* Autre (merci de préciser) ………………………………….

# Liste de contrôle

# (veuillez vérifier que vous avez rempli toutes les sections du formulaire et que vous avez inclus tous les documents suivants ; ceci vous aidera à préparer un dossier complet conforme aux exigences de candidature)

☐ 1 **exemplaire imprimé et relié** du dossier de candidature,  qui doit inclure :

* La page de couverture avec le titre et une photo de l’initiative
* Le formulaire de candidature dûment complété et signé
* Les photos avec légendes (maximum 25 photos)
* La déclaration du Chef de projet, l’autorisation du (des) Photographe(s)

☐ 1 **exemplaire digital** du dossier de candidature, soumis par clé USB Flash, qui doit inclure :

* Le fichier PDF du dossier de candidature complet (page de couverture, formulaire de candidature, photos, autorisations)
* Un (1) fichier contenant les **photos en basse résolution** en format jpeg
* Un (1) fichier contenant les **photos en haute résolution** (taille 2MB – 10 MB) en format jpeg ou tiff

**Les exemplaires imprimé et digital doivent être soumis ensemble.**

**Veuillez-vous assurer que vous êtes éligibles à un prix Europa Nostra**

**Cliquer** [**ici**](http://www.europeanheritageawards.eu/apply/) **pour la liste des pays éligibles.**

**Les dossiers non conformes aux exigences ne seront pas pris en compte ni présentés au jury.**