

**PRIX EUROPA NOSTRA 2021**

**FORMULAIRE DE CANDIDATURE**

**Catégorie Education, Formation et Sensibilisation**

Ce formulaire doit faire partie d’un dossier de candidature 1 détaillé et soumis par voie postale avant le **1er octobre 2020** (date d’envoi).

**REMPLIR en français, IMPRIMER, SIGNER et ENVOYER**

**accompagné d’une copie numérique du dossier d'inscription sur une clé USB à** :

Europa Nostra

Att. Elena Bianchi

Awards Coordinator

Lange Voorhout 35

2514EC The Hague, The Netherlands

**Veuillez ne pas modifier le format du formulaire d'inscription**

**INFORMATION GENERALES**

**Titre du projet dans la langue d’origine :**

**Titre2  du projet en Français :**

**Site internet de l’initiative :**

**Domaine (ne cocher qu’un seul choix)**

☐ Education

☐ Formation

☐ Sensibilisation

**Résumé Succinct**

**Objectifs du projet et de ses résultats, partenaires impliqués, modalités de financement, coût total approximatif, contexte européen et impact sur la communauté (1 page seulement)**

**DESCRIPTION DÉTAILLÉE 3**

**1. Description de l’initiative (maximum 1000 mots)**

1. **Buts et objectifs**
2. **Recherches**
3. **Phases d’exécution**
4. **Contexte local, national et européen dans lequel s’est déroulée l’initiative**
5. **Résultats atteints**
6. **Activités en cours et futures**
7. **Durabilité et contribution positive à l'action en faveur du climat**
8. **Difficultés rencontrées**

**2. Impact de l’initiative (maximum 500 mots)**

1. **Comment le patrimoine culturel a-t-il bénéficié de cette initiative**
2. **Preuve d’une influence à l’échelle locale, nationale et européenne**
3. **Implication d’un public jeune, de la communauté et/ou de publics non traditionnels**
4. **Contribution au dialogue interculturel et à la protection de la diversité culturelle**
5. **Impact de l’initiative à long terme**

**3.** **Participation dans l’initiative elle-même (maximum 150 mots)**

1. **Nombre de participants / public / utilisateurs par an**
2. **Heures d'ouverture, modalités de visite (spéciales)**
3. **Dans le cas des sites web et des plates-formes numériques, veuillez fournir des informations concernant le nombre de visiteurs et l'interaction en ligne**

**4. Dimension européenne de l’initiative (maximum 250 mots)**

1. **Détails sur le lien entre l’initiative et l’Europe**
2. **Détails sur le lien entre l’initiative et un réseau européen plus large**
3. **Contribution de l'initiative à la promotion de l'identité européenne et/ou de la cohésion sociale de l'Europe**

**5. Coûts liés au développement et/ou à l’implémentation de l’initiative dans les dernières années- la contribution et participation de chaque partenaire doivent être clairement indiqués (maximum 500 mots)**

**a. Budget annuel (en Euro)**

**b. Arrangements financiers et de gestion**

**c. Financement / type de financement**

**d. Financement de l’UE ou subventions norvégiennes dans le cadre de l’EEE**

**6. Innovation axée sur le patrimoine culturel dans le projet. Veuillez décrire comment le projet remplit un ou plusieurs critères ci-dessous (maximum 500 mots)**

1. **Il met en œuvre une idée, une connaissance ou une méthode nouvelle dans le domaine du patrimoine**
2. **La nouvelle idée, connaissance ou méthode est le résultat d'une collaboration interdisciplinaire**
3. **Il génère une amélioration pour le patrimoine, ses utilisateurs et les parties prenantes par rapport à la situation actuelle ou antérieure (politique, économique, sociale, technologique, juridique, environnementale)**
4. **Il est possible de mettre en œuvre dans d'autres contextes**

**7. Les relations internationales fondées sur le patrimoine dans le projet. Veuillez décrire comment le projet remplit un ou plusieurs critères ci-dessous (maximum 500 mots)**

1. **Il améliore la perception et/ou le niveau de partage des connaissances entre les pays et/ou les communautés**
2. **Il permet de développer les relations et la coopération entre les pays et/ou les communautés (par le partage de l'expertise, le renforcement des capacités, la mise en commun des ressources, les activités d'engagement communautaire, etc.)**
3. **Il génère une amélioration pour le patrimoine, ses utilisateurs et les parties prenantes par rapport à la situation actuelle ou antérieure (politique, économique, sociale, technologique, juridique, environnementale)**
4. **Il est possible de mettre en œuvre dans d'autres contextes**

**8. Pourquoi pensez-vous que le projet mérite un Prix Europa Nostra ou un Prix spécial ILUCIDARE ? (maximum 250 mots)**

**PHOTOGRAPHIES ET VIDEOS**

1. **Veuillez insérer un maximum de 30 photos de bonne qualité 4  / illustrations (avec des légendes claires pour chacune des photos). La sélection des photos doit refléter l'esprit de l'initiative et illustrer tous ses aspects.**
2. **S'il existe des vidéos en ligne illustrant le projet, veuillez insérer les liens ci-dessous**

**LETTRES DE RECOMMANDATION**

**Veuillez inclure trois (3) lettres de recommandation 5 en soutien à votre candidature.**

**INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES**

**Brève description 6 du projet (maximum 150 mots) :**

**Date de début et (le cas échéant) date prévue de fin de l’initiative (jour - mois - année) :**

# Coordonnées GPS du projet 7 :

**Site internet du projet :**

**Les réseaux sociaux utilisés par le projet (Facebook, Twitter, Instagram ou autres, le cas échéant) :**

**Le projet est-il disponible sur le portail d’Europeana ?**

* Oui, veuillez préciser :
* Non

**Comment avez-vous entendu parler des Prix Europa Nostra ?**

* Site internet d’Europa Nostra
* Site internet d’Europe Créative
* Newsletter d’Europa Nostra
* Réseaux sociaux d’Europa Nostra (Twitter, Facebook, etc)
* Réseaux sociaux d’Europe Créative (Twitter, Facebook, etc)
* Autre site internet (merci de préciser)………………………………
* Presse (merci de préciser)…………………………………………
* Institution de l’Union Européenne (merci de préciser)......................
* Organisation du patrimoine (merci de préciser)………………………
* Bouche à oreille
* Autre (merci de préciser)…………………………………………

**COORDONNEES**

**Candidat (une seule personne)**

Nom (titre – prénom – nom de famille) :

Fonction :

Organisation :

Adresse (rue et numéro – code postal – ville – pays) :

Email **8** :

Téléphone (avec le code du pays) :

Téléphone portable (avec le code du pays) :

Site internet :

**Chef(s) de projet**

Nom (titre – prénom – nom de famille) :

Fonction :

Organisation :

Adresse (rue et numéro – code postal – ville – pays) :

Email :

Téléphone (avec le code du pays) :

Téléphone portable (avec le code du pays) :

**Autres participants (Nom - titre / prénom / nom de famille - organisation et rôle dans le projet)**

**AUTORISATIONS et DECLARATIONS**

**Autorisation de droit d’auteur** (veuillez compléter les sections surlignées en jaune)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Le photographe :** | **Nom :**  **Addresse :**  [indiquez ici le nom du photographe ou de la personne qui possède les droits] | |
|  | |
| Sur requête d’**Europa Nostra**, dont le siège est situé à Lange Voorhout 35 NL - 2514 EC La Haye,  agissant pour son propre compte et pour le compte de son partenaire pour la mis**e en oeuvre du**  **programme des Prix (nommés conjointement ci-dessous en tant que “**les titulaires”); | | |

Et en référence au projet (nommé ci-dessous “**le Projet**”):

|  |
| --- |
| **Auteur(s) :**  [nom du photographe]  **Titre ou description :**  [indiquez le bâtiment / projet pour lequel les photos ont été prises. Si le Projet est une construction,  cette autorisation couvre son image, intérieure et extérieure, sauf mention contraire]  **Photos Prises :**  [indiquez ici les photos prises] |

Par la présente :

1. Sujet aux conditions spécifiées ci-après, accorde aux titulaires une autorisation non-exclusive et libre de droit de reproduire, extraire, imprimer, publier, rendre disponible le Projet ou une partie de celui-ci sur tous supports, y compris des formats imprimés, digitaux et électroniques. Le photographe permet également aux titulaires d’intégrer et d’incorporer le Projet ou une partie de celui-ci dans tout travail existant ou futur, ainsi qu’à conserver et archiver le projet sous toute forme et par tout moyen. Cette autorisation inclut également le droit pour les titulaires d’accorder tous les droits mentionnés précédemment à des tiers. Ces droits sont toujours liés au Concours, et lorsque cela est possible, soumis à une communication préalable avec le Photographe.
2. Tous les droits de propriété intellectuelle du Projet – incluant, sans se limiter, brevet, marque et droit d’auteur – sont la propriété exclusive du titulaire.
3. Les titulaires s’engagent à reconnaître le photographe, dans la mesure du possible, comme indiqué :

**......................................................................................**

**[indiquez ici la mention requise par le photographe, exemple : © [Nom], [Année] ]**

* La présente autorisation est illimitée dans le temps et dans l’espace
* Le photographe garantit qu’il a pleinement le droit et le titre de céder aux titulaires les droits mentionnés dans le présent document.
* Les droits et responsabilités des parties, pour autant qu’ils ne soient pas expressément couverts par cette autorisation, seront établis selon la loi de l’Union européenne et, si nécessaire, par la loi substantive de Belgique. Tout conflit, que ce soit sur les termes précis de cette autorisation ou autre, sera réglé par le tribunal compétent de Belgique.

**Lieu :**

**Date :**

**Signature et nom :**

**Attention : veuillez copier et coller cette section si plus d’un photographe est impliqué dans le projet.**

**Déclaration de la personne soumettant la candidature**

Je souhaite présenter le projet décrit ci-dessus pour ce programme Prix.

Je joins les documents requis (voir Guide de candidature), et accepte les conditions et la politique de

confidentialité fixées par le Concours.

Je confirme que j’ai obtenu la permission des propriétaires des droits d’auteur au profit d’Europa Nostra, pour la libre utilisation des photos et du matériel soumis (y compris les photos et le matériel éventuellement demandés ultérieurement) à toutes fins de communication, publication et de promotion du Concours.

Je confirme que :

□ c’est la première fois que ce projet est soumis pour les Prix Europa Nostra.

□ ll s’agit d’une deuxième soumission pour les Prix Europa Nostra. Le numéro d’inscription et le titre de la soumission précédente était : HA-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Lieu :**

**Date :**

**Signature et nom :9:**

**Déclaration du chef de projet**

Je soussigné(e), ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... .., chef de projet de la candidature susmentionnée, consent à la soumission de l'initiative pour ce programme Prix.

**Lieu :**

**Date :**

**Signature et nom :10:**

**NOTES**

1 Voir le guide de candidature pour plus d’informations

2 Maximum 60 caractères / lettres

3 Veuillez remplir toutes les sections

4 Les mêmes photos doivent être sauvegardées sur la clé USB. Voir la section consacrée aux photos dans le guide de candidature

5 Les lettres de recommandation (en anglais ou en français) doivent être fournies par des personnes autres que le participant ou quelqu'un qui a travaillé directement sur le projet soumis. Plus d'informations dans le guide de candidature

6 Cette description est à usage administratif

7 La date d'achèvement devrait se situer entre septembre 2017 et septembre 2020

8 Important : toute communication sera faite par voie électronique UNIQUEMENT avec le participant. Veuillez vous assurer d'entrer une adresse électronique valide et directe

9 Tampon (le cas échéant)

10Tampon (le cas échéant)

**LISTE DE CONTRÔLE**

Veuillez vérifier que vous avez rempli toutes les sections du formulaire et que vous avez inclus tous les documents suivants ; ceci vous aidera à préparer un dossier complet conforme aux exigences de candidature.

☐ 1 **exemplaire imprimé et relié du dossier de candidature**, qui doit inclure :

* La page de couverture avec le titre et une photo du projet
* Le formulaire de candidature dûment complété et signé
* Les photos avec légendes (maximum 30 photos)
* Trois (3) lettres de recommandation (en anglais ou français)
* La déclaration du candidat / chef de projet et l’autorisation du (des) Photographe(s)

☐ **1 exemplaire digital du dossier de candidature**, soumis par **clé USB Flash**, qui doit inclure :

* Le fichier PDF du dossier de candidature complet (page de couverture, formulaire de candidature, dessins, photos, autorisations). Veillez à ne pas inclure un scan du dossier physique.
* Un (1) fichier contenant les photos en basse résolution en format jpeg (taille de fichier inférieure à 2MB)
* Un (1) fichier contenant les photos en haute résolution (taille 2MB – 10 MB) en format jpeg ou tiff
* Un document texte énumérant les photos soumises avec les légendes de la photo et la façon dont la photo doit être créditée si nous la publions en ligne ou ailleurs.

**Les exemplaires imprimé et digital doivent être soumis ensemble.**

**Veuillez-vous assurer que vous êtes éligible pour poser une candidature aux Prix Europa Nostra.**

**Cliquez** [**ici**](http://www.europeanheritageawards.eu/faq/) **pour la liste des pays éligibles.**

**Les dossiers non conformes aux exigences ne seront pas pris en compte ni présentés au jury.**